

一般財団法人光之村

平成26年8月

## 研究・研修・活動助成応募要項

### 1、はじめに

高齢者への「介護保険制度」や障害者への「障害者総合支援法」の施行に伴い、それぞれの現場でいろいろな問題を抱えていると思います。

このような状況の中では、特に一人ひとりに質の高いサービスを提供することが必要であり、そのために自らの研鑽も欠かせません。そこでより効果的な研鑽を目指して、「研究・研修助成事業」を平成12年度より実施してきました。そしてこの間、延べ120団体に助成を行い、テーマに沿った研究・研修活動を支援してきました。さらに昨年度は、見直しの1年間と設定し、「対象分野・応募期間」等見直しをして、改善に努めてきました。みなさんの積極的な研究研修活動を期待して、たくさんの方達の応募を期待しています。

### 2、目的

この助成は、一般財団法人光之村がその設立趣旨に基づき、支援を必要とする人達へよりよい関わりを提供することを目的として、神奈川県内を中心とした現場従事者及びそれに継続的に関わる者の研究・研修・活動を助成することにより、人材の育成を図るものとします。

### 3、助成の対象

助成の対象は、主に神奈川県内を拠点とし、次の分野で直接処遇に携わっている職員、またはそれに継続的に関わる者などであり、年間5回以上の定期的な会合、集会をもって自主的な研究・研修・活動を行っている非営利のグループとします。過去に当法人から助成を受けたグループも受け付けます。

ただし、次に挙げる研究・研修・活動は助成の対象にはあたりません。

- ・団体が業務として行わなければならない研究・研修・活動、ケース検討など
- ・単一の講演会など
- ・所属する団体から助成を受けることが可能な研究・研修・活動・ケース検討など

### 4、助成の分野

- (1) 障害福祉            (2) 高齢福祉            (3) 生活困窮者

5、助成の期間

平成27年4月1日から平成28年3月31日までの定期的な活動について助成します。

6、助成の金額

内容、必要性に応じて1グループ5万円を限度に助成します。  
ただし、主に物品の購入にあてることは避けてください。

7、申請に必要な提出書類

申請書1 研究・研修・活動助成申請書

申請書2 研究・研修・活動内容について

○会報やチラシ、報告書、新聞記事などがありましたら、その中から活動の内容がわかりやすく伝わる資料を選んで添付してください。

8、締切

平成26年11月30日（日）必着で届くように郵送してください・

宛先 253-0052 茅ヶ崎市幸町19-23

一般財団法人 光之村 助成係宛

9、助成の決定と送金

助成の決定は、財団法人光之村で行います。内容、必要性などを基準に選考します。対象となったグループには、代表者の方に振込先の口座を指定していただき、決定金額を27年4月初めに振り込みます。

10、報告

翌年の4月末までに報告書を提出してください。

研究・研修・活動が終了した時点での

報告書1 研究・研修・活動の概要報告書

報告書2 研究・研修・活動の日時、講師及び参加人数、テーマの報告書

報告書3 研究・研修・活動の内容をA4用紙2枚程度の文書にして報告してください。成果の報告は、公開の研究発表大会などで発表した場合の報告書、発表原稿を添付していただいても結構です。

ただし、その際は当法人から助成を受けたことを発表時に明記

してくださるようお願いいたします。  
報告書4 研究・研修・活動の決算報告書

1 1、問い合わせ先

2 5 3 - 0 0 5 2 茅ヶ崎市幸町1 9 - 2 3

一般財団法人 光之村

研修担当 大塩 (TEL 0 4 6 7 - 5 8 - 9 1 3 4)

(FAX 0 4 6 7 - 5 8 - 9 1 4 8)

## 申請書の記入方法

- 分野 高齢者、障害者、生活困窮者に該当するところに○を付けて下さい。  
双方に関わる場合は、両方に○を付けて下さい。
- グループ名 活動グループの名称を記入して下さい。
- 申請者 代表者または申請の担当者を記入、捺印して下さい。
- 連絡先  
グループメンバーの氏名及び所属  
研究・研修・活動を行う全員を記入して下さい。別紙でも 結構です。
- テーマ 研究・研修・活動の内容、方法及び助言者等  
申請書1の欄内には簡略に、申請書2には詳しく記入して下さい。  
また、助言者、講師の方を依頼する予定がある場合には、その方の氏名、所属なども記入して下さい。  
(研究・研修・活動の内容と方法、活動の経緯、目的、必要性、アピールしたい点、独自性や社会性、期待できる効果や成果、助成を受けた場合の使途、活動の計画など)
- 収支状況、 予算について  
・研究・研修・活動に関わる総収入の内容、当法人からの助成金も入れて概算を記入して下さい。さらにそれらを基に予定している活動を実施するための支出を記入して下さい。  
・収入には、個々のメンバーの会費、所属団体からの補助金、その他の助成金なども記入して下さい。  
・支出には講師謝礼、会場費、資料代、通信費などが該当します。
- 活動発表 研究大会での発表、雑誌、機関誌等の発表、冊子の作成などの予定がありましたら記入して下さい。当法人への報告は所定の報告書を提出していただきます。
- 施設長・代表者等の確認  
自主グループの場合は、記入がなくても受け付けます。

以上